

Para gerir o seu tempo, deve começar por compreender bem quais são as suas prioridades.

A sua capacidade para gerir prioridades depende em grande parte da sua capacidade para comunicar com os outros. É necessário que seja capaz de lidar eficazmente com interrupções, clarificar tarefas, pedir ajuda e delegar tarefas.

Nesta sessão, irá aprender técnicas interpessoais que lhe permitirão realizar o seu trabalho de modo mais fluído e produtivo.

## Programa

Baseado na excelência da comunicação que conduza aos quatro procedimentos fundamentais para uma correta Gestão de Tempo.

- Dizer Quando
- Saber mais
- Solicitar Ajuda
- Delegar

## Resultados

No final da sessão, os Participantes estarão aptos a:

- Lidar com o inesperado
- Lidar com prioridades rivais
- Tomar decisões firmes sobre gestão de todo o seu trabalho
- Construir fortes relações de trabalho
- Obter ajuda quando é necessário
- Reduzir o seu stress.

**Data:** 27 de setembro

**Horário:** 09:00h às 17:30h com Intervalo para Coffee-Break

**Local:** Instalações da Basilaris em São Domingos de Rana - Cascais

**Destinatários:**

Quadros médios e superiores

**Preço:** 195,00€ + IVA

No preço acima indicado, estão incluídos os Materiais do Participante (CADERNO DE TREINO e FERRAMENTAS) com as respetivas Licenças de Uso de Propriedade Intelectual e Certificado de Presença na Sessão.

**GARANTIA DE SATISFAÇÃO  
BASILARIS**

Se não gostar, devolvemos o valor da inscrição sem pedir explicações

Para se inscrever ou pedir mais informações, clique aqui, ou contacte-nos através de:  
**basilaris@basilaris.com**  
**214697973**